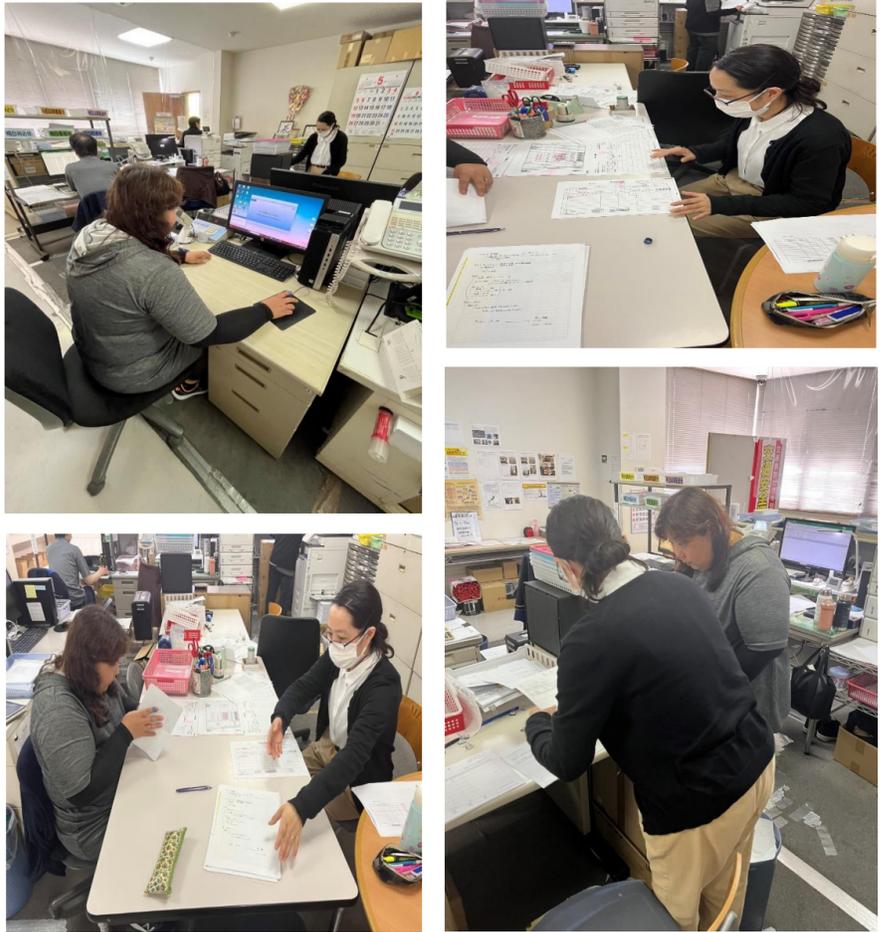


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ノースリバー天神	事業所番号	4010801555
住所	福岡市中央区大名2丁目10-38 ディー・ウイングタワー2F	管理者名	梁井 美保
電話番号	092-406-8601	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 : 施設外、株式会社Hにて対応実施          実施日程 : 令和6年1月          実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 :          ホスピタリティの習得・挨拶とコミュニケーションの徹底          事務業務における業務のスピードと業務効率の所得          利用者参加者 : 3名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>仕事の効率と正確さの習得に向け、各自が率先して対応できる業務が増えることを目的とし、各自、自信をもって能力の向上に努めてもらう。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>各自のスキルアップならびに働くことの喜びを得ることができ、自発的に行動できることに繋がりました。          質と量が業務に必要なことを知り、各自が互いに先の事を考え、業務に取り組むこともでき、改善策をとっていき事は期待以上に成果を得ることができました。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
---	---

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>弊社の利用者の皆様の仕事への取組み意欲と正確な業務、スピードにおいて、高く評価を得ております。          施設対応業務における事務業務での入力作業など継続した連携業務も習得しており、今後に期待を持って頂いております。          利用者の方々の日々の業務を各企業様ご担当が見ていただき、他のお客様との挨拶、対応などもよく一般就労として、働いてほしいとの要望を頂いております。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社Hご担当者様

## 利用者からの意見・評価

<p>事務業務を行うことでの正確さや、計算なども難しかったですが、ひとつひとつを正確にやることで、自分に自信がもて他の社員の方々とのコミュニケーションも必要だと感じました。          早く覚えて、パソコン業務に慣れ、一般就労にできる勇気が身につきました。          新たな事務業務を覚えて、書類管理など、整理整頓も身に付き、ビジネスマナーも得ることができました。</p>
---